

# Lebenslauf

**Name:** Michaela Theesen  
**Adresse:** Dorfstraße 10 • 33739 Bielefeld  
**Telefon:** 05206 9551010  
**Mobil:** 0160 92432716  
**E-Mail:** mtheesen@bitel.net  
**Geburtsdatum:** 29. August 1970  
**Familienstand:** ledig • 2 Kinder  
**Konfession:** katholisch  
**Nationalität:** deutsch

## Beruflicher Werdegang

Seit 2002

Selbstständige Tätigkeit als Finanzbuchhalterin /  
Personalsachbearbeiterin / Büromanagerin für mehrere  
Auftraggeber:

Movin Verlag, Bielefeld

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Repräsentation
- Consulting

C & S GmbH, Bielefeld

- Projektbegleitung
- Gründungsconsulting
- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Mahnwesen
- Korrespondenz

Lokman Verpackungsdienstleistung, Löhne

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Korrespondenz
- Lohnsteuerkorrektur aus der Vergangenheit und  
Rückforderungsverfahren beim Finanzamt
- Gerichtsprozessbegleitung
- Insolvenzabwicklung

Cartel Events GmbH, Oerlinghausen

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Mahnwesen
- Korrespondenz
- Implementierung des Personalabrechnungsverfahrens

Hampe & Rübenach GbR

- Systematisierung der Steuerunterlagen
- Abwehr der überhöhten Finanzamtforderungen

Go Parc, Herford

- Lohnbuchhaltung

Frodermann GmbH, Oerlinghausen  
Finanz- & Lohnbuchhaltung

2 P Media GmbH, Bielefeld

- Lohnbuchhaltung

Raststätten Betrieb, Bielefeld

- Lohnbuchhaltung
- Implementierung eines Schichtabrechnungsverfahrens

Lignum Art GmbH, Bielefeld

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Schuldenverwaltung

Schlossgarten Restaurant, Münster

- Lohnbuchhaltung

Bondegaard GmbH, Bielefeld

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Zahlungszielplanung

Gaststätte am Venn, Bielefeld

- Lohn- & Finanzbuchhaltung
- Consulting bei einem Zollverfahren

Ravensberg GmbH, Bielefeld

- Gutachtenbegleitung
- Häuserverwaltung
- Finanzbuchhaltung
- Haus- und Nebenkostenabrechnung
- Vorarbeiten zur Bilanzerstellung
- Vorarbeiten zur Einnahmen-Überschussrechnung
- Vorarbeiten zur Abschreibungsermittlung
- Büroorganisation
- Vorarbeiten zur Anlage V der Einkommensteuererklärung

Wohnungseigentümergeinschaft Gutenbergstrasse 4

- Hausverwaltung
- Abwicklung von Rechtsfällen aus der Vergangenheit
- Planung von Bauvorhaben

Nov. 2000 – Dez. .2001

Buchhalterin  
Lowolf GmbH  
Werther  
Aufgabenbereich: Alleinverantwortliche Buchhaltung aller betrieblichen Vorgänge

Juni 1998 – März 2000

Finanzbuchhalterin  
Gehle Reisen GmbH  
Gütersloh  
Aufgabenbereich: Leitung der FiBu

Aug. 1997 – Mai 1998	Kauffrau Neumann & König GbR Bielefeld Aufgabenbereich: Kaufmännische Leitung
Jan. 1995 – Juli 1997	Buchhalterin Die Leihe GmbH Bielefeld Aufgabenbereich: Lohn- & Finanzbuchhaltung

## **Fortbildungen**

seit März 2014	Immobilienverwalterin (IHK) IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Bielefeld
Juli 2012	Bilanzbuchhalterin (IHK) IHK Ostwestfalen zu Bielefeld Bielefeld

## **Berufs- / Schulbildung**

Februar 1995	Steuerfachkraft (IHK) Steuerberater Dr. Hustedt Bielefeld
April 1992	Höhere Handelsschule Rudolf-Rempel-Schule Bielefeld
April 1990	Abitur Martin-Niemöller-Gesamtschule Bielefeld

## **Sonstiges**

seit 2010	Mitglied des Vereins der Hochbegabten Mensa in Deutschland e.V.
-----------	--

Bielefeld, 18.01.2017

# Kompetenzprofil

## Fertigkeiten:

- MicroSoft Office 2013
- Diverse Buchhaltungsprogrammen(DATEV, Agenda, KHK, Lexware, GS-Buchhalter)
- Führerschein, Klasse B
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Spanisch

## Erfahrungen:

- 2. Vorsitzende Reitverein Vilsendorf e. V., 2002 - 2005
- Leitung Gruppe Handarbeiten im Waldorfindergarten Bielefeld e. V., 2010

## Interessen:

- Literatur
- Schwimmen
- Elternpflegschaft Grundschule Dreekerheide